附件1

聊城大学报告会、研讨会、讲座、论坛等

意识形态审查备案表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **主 题** |  | | | | | |
| **类 别** | 报告会□ 研讨会□ 讲座□ 论坛□ 其他□ | | | | | |
| **主讲人**  **姓 名** |  | **性别** |  | **民族（国籍）** | |  |
| **研 究**  **方 向** |  | | **工作单位 （职务或职称）** |  | | |
| **报告会、研讨会、讲座、论坛有关情况** | | | | | | |
| **时间** |  | **地点** |  | | **主持人**  **（现场负责人）** |  |
| **参加人**  **员范围**  **及人数** |  | | | | | |
| **主讲人**  **情况简介（学科背景、学术水平、社会影响等）** |  | | | | | |
| **主要内**  **容或基**  **本观点** | （可附页） | | | | | |
| **主办**  **单位**  **审查**  **意见** | 负责人签字： 年 月 日 （盖章） | | | | | |
| 如活动面向全校师生举办，需分管主办单位的校领导审批。  分管校领导签字： | | | | | |
| **审批**  **单位**  **审查**  **意见** | 负责人签字： 年 月 日  （盖章） | | | | | |

说明：1、本表根据《聊城大学形势报告会和哲学社会科学报告会、研讨会、讲座论 坛管理暂行办法》制定，严格按照“谁主办、谁负责；谁审批、谁监督”的原则， 切实落实报告会、研讨会、讲座、论坛一会一报制度，由学校党委统一管理，分管领导及主办单位具体负责，党委宣传部门审批，对场地、人员、内容等各个环节严格把关。2、本表一式两份，主办单位、审批单位（宣传部）各存一份。