附件2

聊城大学学术会议申办报告提纲

1.会议基本情况：会议名称，主办、承办、协办单位；

2.会议背景材料：会议主题、目的、预期效果等；

3.会议组织机构：会议组委会、学术委员会及工作组成员名单；

4.会议时间、地点，日程安排；

5.拟到会专家学者名单；

6.有政府主管部门或学会委托批文的附批文；

7.会议审批表（见《聊城大学会议费管理办法（试行）》（聊大校发〔2020〕13号）。