附件4

聊城大学学术会议总结报告提纲

1.会议基本情况：会议名称，主办、承办、协办单位；

2.会议背景材料：会议主题、目的、预期效果等；

3.会议组织机构：会议组委会、学术委员会及工作组成员名单；

4.会议时间、地点，日程安排；

5.与会专家、学者名单和通讯录；

6.会议论文集及有关会议资料(照片、ppt、发言稿等)；

7.会议评价、收获和建议等。