附件1

“聊大讲坛”申报表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 承办单位（公章） |  | 负 责 人 |  |
| 联系电话 |  |
| 报 告 人 | 姓名/联系方式 |  | 所在单位 |  |
| 职称/职务 |  | 研究方向 |  |
| 报告题目 |  |
| 举办时间 |  | 参加人员范围及人数 |  |
| 举办地点 | 线上活动请填写会议相关链接 | 预计酬金金额 | （税后） |
| 报告人学术简介 |  |
| 报告内容及主要观点 |  |
| 承办单位审查意见 | 签字： 年 月 日 |
| 主管部门审查意见 | 签字： 年 月 日 |
| 党委宣传部审查意见 | 签字： 年 月 日 |

备注（无需打印）：1.至少提前2周提交《“聊大讲坛”审批表》；至少提前1周，张贴讲坛海报，并在学校网站“聊大讲坛”栏发布；“聊大讲坛”举办后，2日内将新闻投稿至学校网站“文化学术”栏目。

2.凡国境外专家学者来我校作报告，须另行向国际合作交流处报备；超过100人以上的报告，须提前向保卫工作部（安全保卫处）报备。

3.此表正反面打印，一式三份，党委宣传部、学校主管部门和承办单位各留存一份。